

## 手続きで使用するファイル様式 一覧

	様式	参考資料 など
1. 毎年の手続き		
経営状況を報告する		
輸送実績を報告する		
2. その都度、必要となる手続き		
(1) 事業に変更や新規事項等が発生した		
会社の名称や住所に変更があった	 	-
代表者や役員に変更があった	 	-
営業所、荷扱所の名称や業務の範囲、保管施設、利用する事業者の概要等に変更があった	 	-
車両数を増やしたい、減らしたい、配置変更したい、代替したい		
営業所や車庫、休憩睡眠施設を移転したい、新設したい		-
運賃・料金を変更した、燃料特別付加運賃(燃料サーチャージ)を設定した	 	-
標準運送約款と異なる運送約款を定めたい		-
運行管理者試験を受験したい	-	-
運行管理者資格証の交付申請を行いたい		
運行管理者を選任・解任した		-
整備管理者を選任・変更・廃止した		-
トラックの名義を変更したい	1 	
(2) 事故が起きた、緊急事態が発生した		
転覆、火災、その他重大な事故を起こしてしまった	  	
(3) 会社の統合、合併などを行いたい		
トラック運送事業を譲渡・譲受したい	  	
法人を合併したい、分割したい	  	
(社長が亡くなったので) 事業を相続したい	 	
トラック運送事業を休止・廃止したい		
休止していたトラック運送事業を再開したい		
(4) 規模が大きくなると届出義務等が発生するもの		
「運輸安全マネジメント」の義務づけ事業者になった(300両以上)		 
「自動車 Nox・PM 法」の対象事業者になった(対象地域で30両以上)		

1 運輸支局等の用紙販売所などでOCR用紙の購入が必要です

